

Số: /KH-UBND

An Lạc, ngày tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã An Lạc năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 20/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Bắc Ninh năm 2026; Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính (CCHC) và tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã An Lạc ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong công tác CCHC năm 2025; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Nâng cao tối đa mức độ hài lòng của công dân, tổ chức khi đến giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân cán bộ, công chức công vụ; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo cốt lõi để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

Gắn công tác cải thiện các chỉ số CCHC với việc triển khai vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hiện hành.

Việc triển khai phải cụ thể: rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm và gắn liền với công tác thi đua, khen thưởng hoặc phê bình người đứng đầu, công chức phụ trách.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tập trung cao độ vào công tác chuyển đổi số và nâng cao tính công khai, minh bạch.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của xã giai đoạn 2025-2030 và kế hoạch năm 2026; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao.

Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền cải cách hành chính theo hướng đa dạng, trực quan, dễ tiếp cận; tăng cường ứng dụng nền tảng số, mạng xã hội, đài truyền thanh thông minh xã trong công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về cải cách hành chính.

Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, theo dõi việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra cải cách hành chính (nếu có); trong báo cáo phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục đối với các nội dung chưa hoàn thành hoặc thực hiện chưa đạt yêu cầu.

Chủ động tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện để báo cáo theo quy định.

Phụ trách thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Lĩnh vực cải cách thể chế

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND cấp xã; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và chất lượng văn bản theo quy định hiện hành.

Các văn bản được ban hành phải bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ, kịp thời, cụ thể, dễ hiểu, dễ thực hiện và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tăng cường theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn; kịp thời tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

Phụ trách thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan.

3. Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo đúng quy trình,

thời gian quy định; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

Theo dõi chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn do nguyên nhân chủ quan của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn, công chức phụ trách phải kịp thời báo cáo, giải trình rõ nguyên nhân, xác định trách nhiệm cá nhân và thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản theo đúng quy định; đồng thời đề ra biện pháp khắc phục, không để tái diễn.

Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết, giảm thành phần hồ sơ không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.

Phụ trách thực hiện: Toàn thể công chức chuyên môn làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

4. Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và chế độ công vụ

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành về tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức cấp xã; bảo đảm việc bố trí số lượng cán bộ, công chức, lãnh đạo cấp phó theo đúng quy định hiện hành.

Thực hiện sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực công tác theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả của bộ máy hành chính cấp xã.

Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời hồ sơ cán bộ, công chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức theo quy định; bảo đảm tính chính xác, đồng bộ của dữ liệu phục vụ công tác quản lý, theo dõi và đánh giá cán bộ, công chức.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

Kiên quyết chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; có hành vi cửa quyền, hách dịch, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết công việc và thủ tục hành chính.

Phụ trách thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan.

5. Lĩnh vực cải cách tài chính công

Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý, điều hành và sử dụng ngân sách nhà nước cấp xã; bảo đảm chi ngân sách đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và hiệu quả.

Ban hành, rà soát và thực hiện đầy đủ quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định; tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí.

Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách và tài sản công theo đúng quy định hiện hành; nâng cao trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công đối với các công trình, dự án thuộc phạm vi quản lý của xã; thường xuyên theo dõi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm bảo đảm tỷ lệ giải ngân theo kế hoạch được giao.

Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về lĩnh vực tài chính, ngân sách (nếu có); bảo đảm hoàn thành đầy đủ, đúng thời hạn các nội dung yêu cầu khắc phục.

Phụ trách thực hiện: Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số

Tập trung đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ trực tiếp người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; khuyến khích sử dụng thanh toán trực tuyến đối với các nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính.

Yêu cầu 100% cán bộ, công chức xã thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo quy định; sử dụng thường xuyên, hiệu quả chữ ký số cá nhân trong trao đổi văn bản, giải quyết công việc và xử lý hồ sơ điện tử.

Duy trì, khai thác hiệu quả các phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an xã triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch điện tử.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số và kỹ năng số cơ bản tại thôn, khu phố.

Phụ trách thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Tổ công nghệ số cộng đồng và các cơ quan chuyên môn có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã trực tiếp quản lý, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện kế hoạch thực thi quyền sở hữu trí tuệ (SHTT) trên địa bàn; chủ trì, phối hợp rà soát, đánh giá thực tiễn thi hành pháp luật để tham mưu UBND xã kiến nghị UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản hướng dẫn thi hành Luật SHTT, các quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực sở hữu công nghiệp, quyền tác giả và quyền liên quan cho phù hợp với thực tiễn địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các Sở, Ban, ngành trong việc cập nhật dữ liệu và tổ chức thực hiện các giải pháp tăng cường chất lượng, hiệu quả hoạt động thực thi quyền SHTT tại địa bàn xã.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ, tuyên truyền và phổ biến pháp luật về SHTT cho các lực lượng chức năng, các tổ chức, cá nhân, cơ sở sản xuất kinh doanh tại địa phương.

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính về SHTT theo phân cấp thẩm quyền của xã; hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã và người dân các biện pháp tự bảo vệ quyền SHTT.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và phối hợp với các lực lượng chức năng của tỉnh xử lý nghiêm các hành vi xâm phạm quyền SHTT, quyền tác giả và quyền liên quan trên địa bàn (đặc biệt là trên môi trường mạng và các nền tảng số); tập trung vào các lĩnh vực, ngành hàng, địa bàn và thời điểm trọng yếu; định kỳ tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các hành vi xâm phạm quyền đối với giống cây trồng, đặc biệt là các giống cây trồng chủ lực, thế mạnh của địa phương. Đẩy mạnh hoạt động hướng dẫn, tập huấn, hỗ trợ công cụ và phương tiện cần thiết cho các lực lượng chức năng tại xã để kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm; hỗ trợ quản lý và khai thác hiệu quả các giống cây trồng đã được cấp văn bằng bảo hộ.

Làm đầu mối phối hợp chặt chẽ với lực lượng Quản lý thị trường và các ngành chức năng tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vụ việc sản xuất, kinh

doanh, buôn bán hàng hóa xâm phạm quyền SHTT, hàng giả, hàng nhái trên địa bàn. Chủ trì, phối hợp tổ chức các đợt cao điểm đấu tranh phòng, chống xâm phạm quyền SHTT gắn với công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại; phối hợp kiểm soát hoạt động kinh doanh trên các nền tảng thương mại điện tử và triển khai kịp thời Luật Thương mại điện tử trong năm 2026.

Tham mưu UBND xã bảo đảm cân đối, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp xã cho các hoạt động thực thi, tuyên truyền và quản lý quyền SHTT trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và pháp luật quản lý ngành, lĩnh vực.

Kết quả triển khai trên các lĩnh vực được giao, xây dựng báo cáo gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/12 hằng năm để tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Công an xã

Tăng cường các biện pháp nghiệp vụ, chủ động nắm tình hình địa bàn để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; chú trọng kiểm tra, phát hiện các hành vi vi phạm trên không gian mạng, lợi dụng thương mại điện tử để kinh doanh, tiêu thụ hàng hóa vi phạm, hàng giả, hàng nhái trên địa bàn xã.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý tin báo, tố giác về tội phạm liên quan đến hàng giả và xâm phạm quyền SHTT; chủ động phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Cảnh sát điều tra và các đơn vị nghiệp vụ của Công an tỉnh trong việc xác minh, đấu tranh, triệt phá các đường dây, vụ việc vi phạm quy mô lớn, có tổ chức trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/12 hằng năm để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì nghiên cứu, xây dựng và triển khai các chương trình, chiến dịch truyền thông chuyên đề về sở hữu trí tuệ (SHTT); tăng cường thời lượng, tần suất tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về thực thi quyền SHTT trên các phương tiện thông tin, trang tin điện tử và hệ thống truyền thanh do Trung tâm quản lý.

Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện công khai thông tin về các vụ việc vi phạm điển hình đã bị xử lý theo đúng quy định của pháp luật, nhằm nâng cao tính răn đe, giáo dục và phòng ngừa chung trong cộng đồng.

Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai, xây dựng báo cáo gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/12 hằng năm để tổng hợp chung.

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

Nghiên cứu, lồng ghép nội dung giáo dục về SHTT vào các môn học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông; tăng cường tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về SHTT cho học sinh.

Khuyến khích, hướng dẫn học sinh tích cực tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, trải nghiệm sáng tạo; hỗ trợ kết nối, đăng ký bảo hộ các sản phẩm sáng tạo, ý tưởng sáng tạo trẻ của học sinh theo quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn của xã và các tổ chức liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về SHTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động sáng tạo trong nhà trường.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 10/12 hằng năm để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phùng Đức Minh